

日本語 401 Advanced Japanese I

授業時間と教室： TTh 11:00 am – 12:15pm, MBH430
 担当教員： Sayaka Abe (安部 さやか) sabe@middlebury.edu
 オフィスアワー： W 1:00-4:00 pm, and by appt.

日本文化や日本社会に関する様々な話題に触れながら、ステレオタイプを超えたレベルで批判的・分析的に考え、場面に応じて表現する力を中級から上級レベルに引き上げる。また、メディアやエンターテイメントに用いられる様々な日本語の文体に触れることによって、フォーマルかカジュアルかという区別に加え、ニュアンスの違いやアイデンティティ表現としての日本語を意識できるようになることを目指す。特に、以下を目標とする：

- 読む・書く： 小説や新聞記事など、(やや) 専門的な (または抽象的な) 言葉で書かれた文章を読み、要点を理解できるようになる。また、書き手の意図を考えながら積極的に読む習慣をつけ、まとめた内容をもとに自分の考えを適切な書き言葉で表現できるようになる。
- 聞く・話す： テレビ番組のナレーション、司会者、番組の出演者の会話や、ニュースや討論などの (やや) 難解な日本語を聞き、要点を理解できるようになる。また、聞いたこと・読んだことをもとに自分の考えを適切な話し言葉で分かりやすく伝えられるようになる。
- アカデミックジャパニーズ： 調査の設定・方法・結果を読み取り、要点をまとめ、正確に述べられるようになる。また、自ら調査を計画し、行い、図表を使いながら結果や自分の考えを論理的に伝えられるようになる。

かま だ おさむ

教材： 鎌田 修 他 (2012) 『新 生きた素材で学ぶ 中級から上級への日本語』
Authentic Japanese: Progressing from Intermediate to Advanced, (New Edition) The Japan Times

1. 教科書 (CD 付き) ジャパン・タイムス (The Japan Times)
2. ワークブック

* その他の教材は Canvas またはクラスで配布

評価

1) 参加 20%

- 参加 (イベント3つを含める) (10%) : 100% (出席) - 50% (遅刻1-10分) - 0% (欠席/15分以上の遅刻)
- 準備 (10%) : 授業中の読みやインフォーマルな話し合いの準備、短いライティングを提出など。0-10 pts.

2) 宿題 20% :

- ワークブックチェック (10%) : ユニットごとに授業でチェック (少しずつやっておくこと)
- 小論文 (10%) : ユニットごとに提出

3) テスト 20% :

- 小テスト (10%) : 単語・漢字の短い小テストを頻繁に行う。
- ユニットテスト (10%) : テーマの内容の理解を前提に総合的な筆記試験を行う。

4) クラス・アクティビティ (20%) : プレゼンテーション/ディスカッションや教室内ライティングを行う。

5) アンケート調査・発表・レポート (20%) :

- トピックを選び、アンケート調査をデザインし、実施する。(UNIT1~3のトピックから選ぶ)
- クラスで発表を行い、フィードバックを取り入れた上で短いレポートにまとめる。

コース成績

コースの最終成績については、以下を目安とする。

A	94-100	A-	93-90	B+	89-87	B	86-83
B-	82-80	C+	79-77	C	76-73	C-	72-70
D+	69-67	D	66-60	F	59 -		

一学期の^{なが}流れ (予定) ※ユニットごとのスケジュールは後に配布。Canvas もチェックすること。

週	教科書	メディア素材、その他
1-3	Unit 1 「自己紹介と本当の自分」	* テレビ番組を観よう
4-6	Unit 2 「若者の自己評価」	* アンケート調査を作ってみよう
7-9	Unit 3 「ジェンダーを考える」	* 小説を読もう
11-12	Unit 6 「働くということ」	* ミニドキュメンタリーを観よう

重要 MAKE-UP POLICY and IMPORTANT NOTES:

- ① **Communication:** In case of absence, e-mail me with the reason for the absence and, if applicable, your needs and intentions for catching up with the work missed. Please do not hesitate to get in touch should you have any problems dealing with the coursework.
- ② **General make-up policy:** Under normal circumstances, NO make-ups will be allowed for any of the course assignments. Make-ups may be arranged only if there is a medical or academic excuse (e.g. field trip, job interview, etc.). You are required to provide a dated official document in a timely manner, i.e. before an expected absence or immediately after an unexpected absence.
- ③ **Make-up homework in case of an excused absence:** If you miss a class with an excuse, the first attendance after the absence is considered as the due date for homework (see ④ if you also need an extension), and an appointment or a make-up for other graded items (quizzes) must be made by the first attendance after the absence, if not in advance. Homework assignments may be handed in before the due date for full credit.
- ④ **Extension of homework due to conflict and hardship:** You may be given an extension for assignments when you have multiple examinations or are having a hard time with the workload, provided that 1) you contact the instructor(s) before the due date *and* 2) you attend the class on the due date. Depending on the nature of the assignment and situation, you will be given a 1-7-day extension. Unexcused late assignments or assignments that are more than one week late will not be accepted for credit. However, you are encouraged to submit them to receive feedback for your reference. Please also note that all written work must be submitted by 4:00 p.m. on the last day of the reading period.

Please note that the following points are important for successful learning, as well as for your grades:

- Keep track : It is your responsibility to stay informed on what to prepare for each class by checking Canvas, e-mail/class announcements and unit schedules.
- Be involved : Try to communicate your thoughts on our discussion topics in class whenever possible. This includes asking about and listening to others' views and giving turns to other participants.
- Take initiative: Be active in expanding the range of expressions you can use. Due to the diverse setting of the course and the need to provide a realistic linguistic environment, course materials, as well as the instructor/TA may use expressions you may not recognize. Feel free to ask what they mean.
- Progress : Be sure to incorporate feedback on errors and suggestions toward your future performance. (This aspect of your performance is seriously considered for your final course grade.)

STUDENT ACCESSIBILITY: "Students who have Letters of Accommodation in this class are encouraged to contact me as early in the semester as possible to ensure that such accommodations are implemented in a timely fashion. For those without Letters of Accommodation, assistance is available to eligible students through the Disability Resource Center. Please contact Jodi Litchfield, the ADA Coordinator, for more information at litchfie@middlebury.edu or 802-443-5936. All discussions will remain confidential."

HONOR CODE: <http://www.middlebury.edu/about/handbook/ug-college-policies/ug-policies/academics/acad-honesty>